



**Управление образования
администрации
города Бузулука**

П Р И К А З

28.03.2019 № 01-12/232

г. Бузулук

Об участии в исследованиях
качества образования в апреле 2019 года

В целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях города Бузулука, руководствуясь приказом министерства образования Оренбургской области от 21.09.2018 № 01-21/1736 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», приказом министерства образования Оренбургской области от 28.03.2019 № 01-21/727 «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях города Бузулука, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в апреле 2019 года Ковалеву О.М., методиста МКУ «ЦРО».
3. Муниципальному координатору Ковалевой О.М.:
 - 3.1. организовать в апреле 2019 года проведение ВПР согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;
 - 3.2. провести разъяснительную работу с руководителями ОО, методистами МКУ «ЦРО» по проведению ВПР и анализу их результатов;
 - 3.3 утвердить список наблюдателей из числа методистов МКУ «ЦРО», представителей других образовательных организаций, родительской общественности (Приложение № 4).
4. Руководителям общеобразовательных организаций города Бузулука:
 - 4.1. назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;
 - 4.2. разработать и утвердить регламент проведения ВПР;
 - 4.3. провести информационно – разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
 - 4.4. Провести ВПР:
 - 4.4.1. в соответствии с требованиями согласно инструкциям по каждому предмету и приложениям № 2, 3 к настоящему приказу;
 - 4.4.2. для одиннадцатиклассников – по физике, химии, биологии, истории, иностранному языку в случае, если выпускник не выбрал эти предметы на государственной итоговой аттестации;
 - 4.4.3. по иностранному языку (7 класс) – с охватом участников, исходя из технических возможностей ОО.
 - 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР, установив время начала проведения - 10. 00.
 - 4.6. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования).
 - 4.7. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

5. МКУ г. Бузулука «ЦРО»:

5.1. организовать контроль за процедурой проведения ВПР;

5.2. организовать перепроверку 10 % работ обучающихся каждой ОО и анализ их объективности.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации города Бузулука Тимошкину М.В.

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука

Т.Д. Чигарёва

Приложение № 1
к приказу УО _____

График
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
города Бузулука

Дата	Класс	Предмет
02.04.2019	7	английский язык
02.04.2019	11	история
04.04.2019	7	обществознание
04.04.2019	11	биология
09.04.2019	6	география
09.04.2019	7	русский язык
09.04.2019	11	физика
11.04.2019	6	история
11.04.2019	7	биология
11.04.2019	11	география
16.04.2019	4	русский язык (1 часть)
16.04.2019	5	история
16.04.2019	6	биология
16.04.2019	7	география
16.04.2019	11	иностраный язык
18.04.2019	4	русский язык (2 часть)
18.04.2019	5	биология
18.04.2019	6	обществознание
18.04.2019	7	математика
18.04.2019	11	химия
23.04.2019	4	математика
23.04.2019	5	математика
23.04.2019	6	русский язык
23.04.2019	7	физика
25.04.2019	4	окружающий мир
25.04.2019	5	русский язык
25.04.2019	6	математика
25.04.2019	7	история

Приложение № 2

к приказу УО _____

Регламент проведения ВПР - 2019

1. Проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее – ОО)

1.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

1.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 11 классах.

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

- Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

- Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода

и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2. Получение результатов ВПР

ОО:

Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.