



**Управление образования  
администрации  
города Бузулука**

**П Р И К А З**

05.10.2018 № 01-12/545  
г. Бузулук

**Об организации и проведении  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2018-2019  
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 (с изм. от 17.03.2015, 17.12.2015, 17.11.2016), во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 28.09.2018 №01-21/1780 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», в целях создания оптимальных условий для выявления и поддержки одаренных, талантливых обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в 2018-2019 учебном году в строгом соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным министерством образования Оренбургской области.

2. Утвердить:

- форму заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1);
- состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение 2);
- состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 3);
- общеобразовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение 4);
- квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в размере не более 25% от общего числа участников в параллели (группе параллелей), при этом победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов, победитель или призер должны набрать не менее половины баллов от максимально возможных.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Возложить ответственность за соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании, проверке олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на оргкомитет, жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2018-2019 учебном году главного специалиста Управления образования Бурангулову Н.М.

6. Главному специалисту Управления образования Бурангуловой Н.М.:

6.1. Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с нормативными документами министерства образования Оренбургской области.

6.2. Обеспечить своевременное получение заданий муниципального этапа олимпиады, эталонов ответов, критериев оценивания в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Оренбургской области (Приложение 5) и комплектование пакетов заданий по каждому общеобразовательному предмету.

6.3. Обеспечить доступ для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций (победителей первого этапа), расположенных на территории города, по заявке, представленной руководителями организаций.

6.4. Представить в министерство образования Оренбургской области аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады в соответствии с формой и в сроки, утвержденные министерством образования Оренбургской области (Приложение 6).

6.5. Сформировать заявку на участие в региональном этапе олимпиады и предоставить в министерство образования Оренбургской области на бумажном и электронном носителях (Приложение 7).

Срок: до 13 декабря 2018

6.6. Подготовить приказы об утверждении результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.7. Подготовить приказ об итогах муниципального этапа олимпиады.

7. Назначить ответственными за организацию проведения муниципального этапа олимпиады членов оргкомитета:

ОБЖ, физическая культура – Лесник Е.А., главного специалиста Управления образования;

Астрономия, экология, экономика – Павлову А.С., главного специалиста Управления образования;

Биология, география, английский язык, технология – Устилко Т.А., директора МКУ «Центр развития образования»;

Информатика, математика, физика, искусство (МХК) – Тренкину Г.Г., заместителя директора МКУ «Центр развития образования»;

Русский язык, литература, ОПК, немецкий язык – Иневатову Л.В., методиста МКУ «Центр развития образования»;

Обществознание, история, право, химия – Олексенко Т.Т., методиста МКУ «Центр развития образования».

8. Членам оргкомитета, ответственным за организацию проведения муниципального этапа олимпиады по предметам:

8.1. Прибыть в общеобразовательную организацию, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады к 9.00, обеспечить получение пакетов заданий по защищенной почте.

8.2. Производить копирование олимпиадных заданий в присутствии директора школы и председателя жюри.

8.3. Закодировать работы обучающихся во избежание необъективных оценок, обеспечить заполнение протокола проверки работ в соответствии с установленной квотой и требованиями к оформлению.

9. Руководителям ОО Говорухиной О.Н. (Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.), Побежимовой Ю.В. (СОШ №1 имени В.И. Басманова), Елисеевой Т.Н.(СОШ №3), Юшиной Т.А. (СОШ №4), Чигаревой Т.Д. (СОШ №6), Саяпиной С.В. (СОШ №8), Долгих А.Н. (ООШ №9), Белоногиной Т.В. (СОШ №10), Немцовой И.Н. (СОШ №12), Уткиной Л.Ф. (СОШ №13) обеспечить своевременную подготовку кабинетов, организовать дежурство, создать необходимые условия для копирования олимпиадного материала и проведения олимпиады, создать комиссии из независимых операторов для проведения муниципального этапа олимпиады.

10. Утвердить следующий график работы:

10.1. Начало выполнения олимпиадных заданий – 12.00.

10.2. Начало работы председателей жюри – с 9.00 в день проведения олимпиады, с 13.00 на следующий день после проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение 4).

10.3. Начало работы жюри – с 13.00 на следующий день после проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение 4). При большом количестве участников олимпиады проверку работ допускается проводить в течение двух дней.

10.4. Начало работы жюри по английскому и немецкому языкам, физической культуре, ОБЖ, технологии (практический тур) - 12.00.

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Своевременно информировать обучающихся о календаре мероприятий олимпиады.

11.2. Предоставить заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с Приложением 1 в Управление образования на адрес электронной почты [PaninaNM@bk.ru](mailto:PaninaNM@bk.ru).

Срок: до 31 октября 2018

11.3. Направить для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 7-11 классов – победителей и призеров школьного этапа олимпиады текущего года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов; победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

11.4. Обеспечить доставку участников муниципального этапа олимпиады до места его проведения, назначить ответственного за их сопровождение.

11.5. Предоставить в Управление образования заявку на участие обучающихся в региональном этапе олимпиады (Приложение 8).

Срок: не позднее 11 декабря 2018

11.6. Предоставить в Управление образования для выполнения олимпиадных работ обучающимися 4 пачки бумаги для офисной техники формата А4.

Срок: до 1 ноября 2018

11.7. Наградить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами в соответствии с приказом Управления образования администрации города Бузулука №01-10/616 от 22.12.2015 «Об утверждении требований к оформлению и выдаче поощрительных грамот победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

12. МКУ «Центр развития образования» (Устилко Т.А.):

12.1. Обеспечить методическое сопровождение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12.2. Обеспечить ведение протоколов заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, жюри муниципального этапа.

Срок: постоянно

13. Возложить ответственность за своевременное размещение на сайте Управления образования утвержденных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады на заместителя директора МКУ «ЦРО» Тренкину Г.Г.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования  
администрации города Бузулука

М.В. Тимошкина