

Руководство учителя

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

2017

1. Доступ учителя к системе.

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы – <http://uslugi.orenedu.ru> .

Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Войти через ЕСИА».

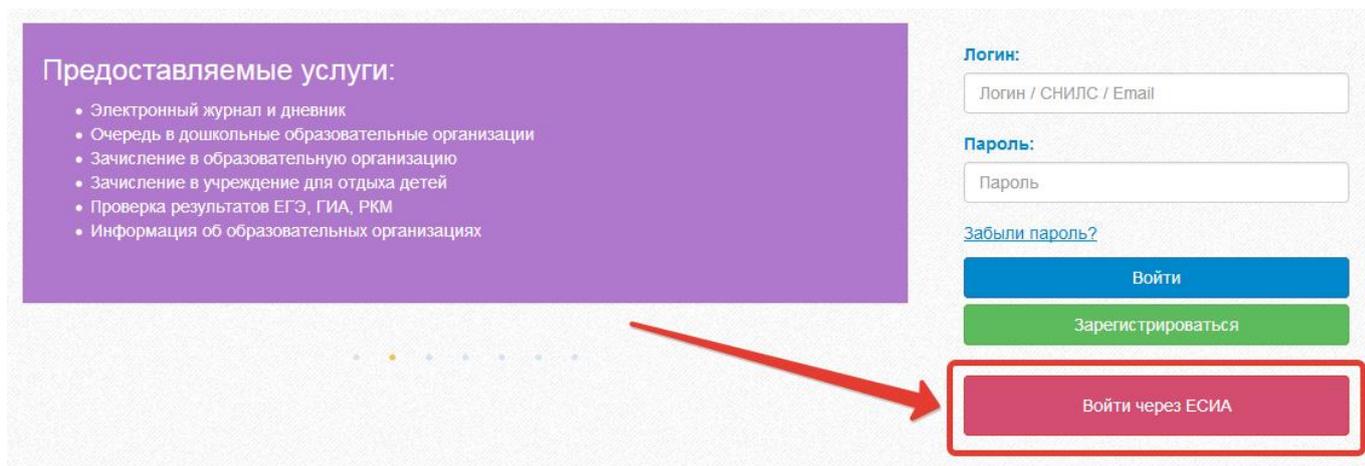


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти».

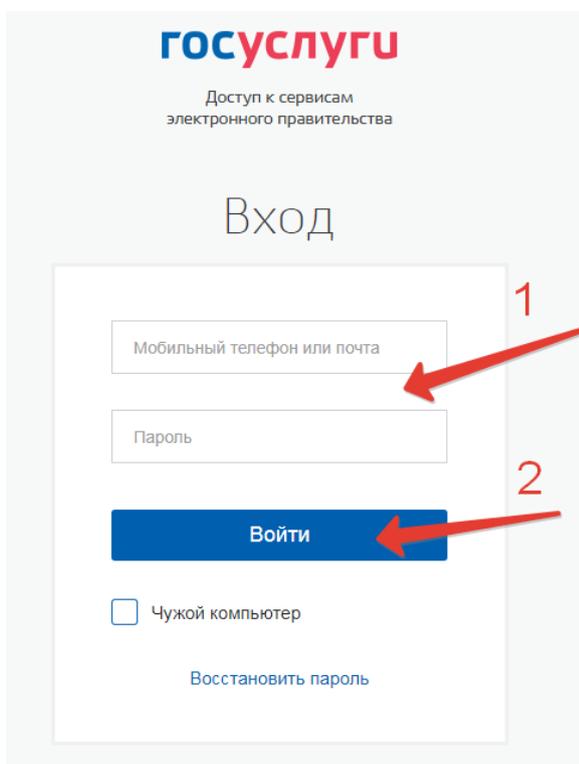


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Для доступа к электронным журналам и дневникам необходимо войти как частное лицо (рис. 3).

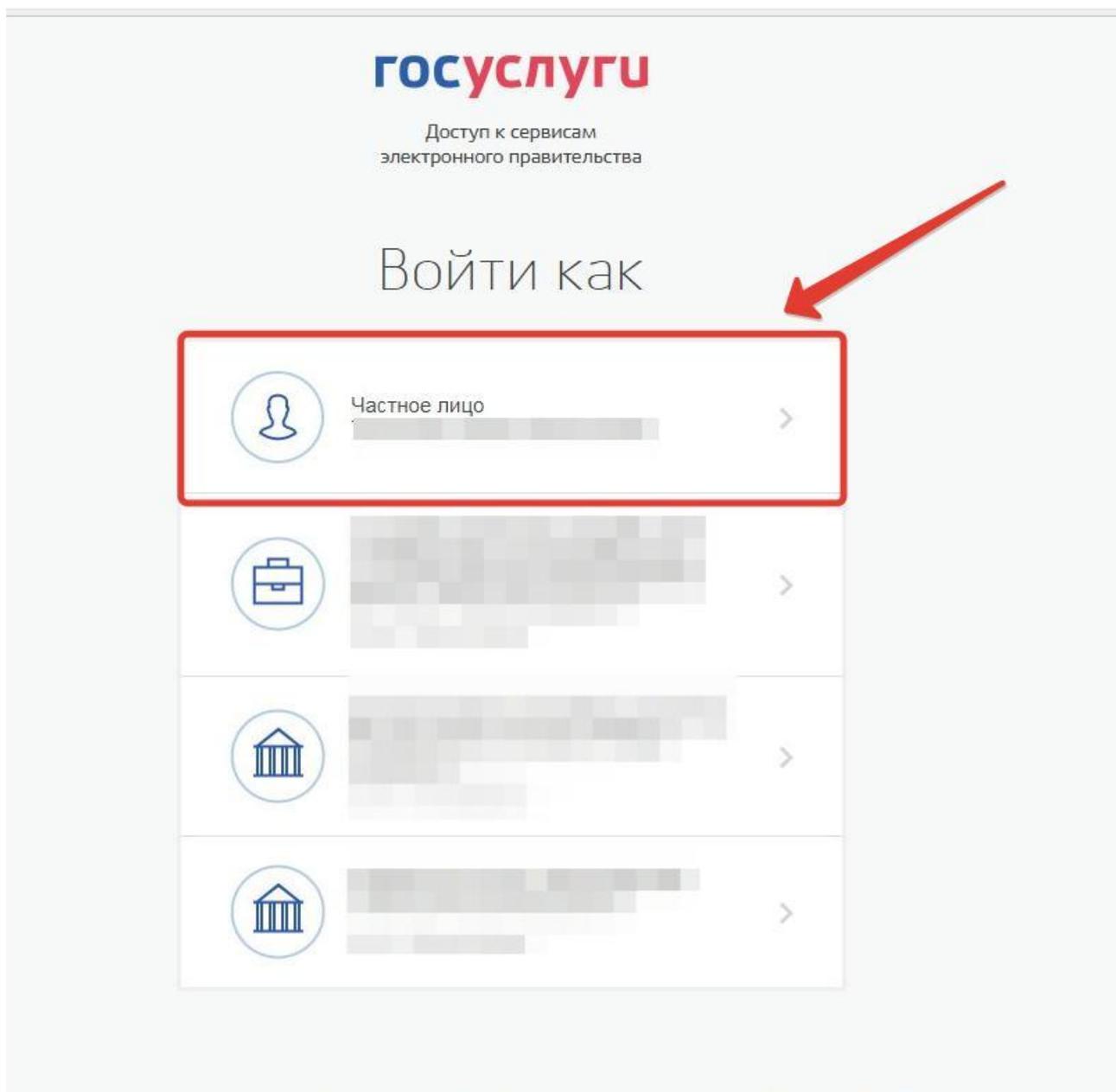


Рисунок 3– Вход как частное лицо

Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (рис.4).

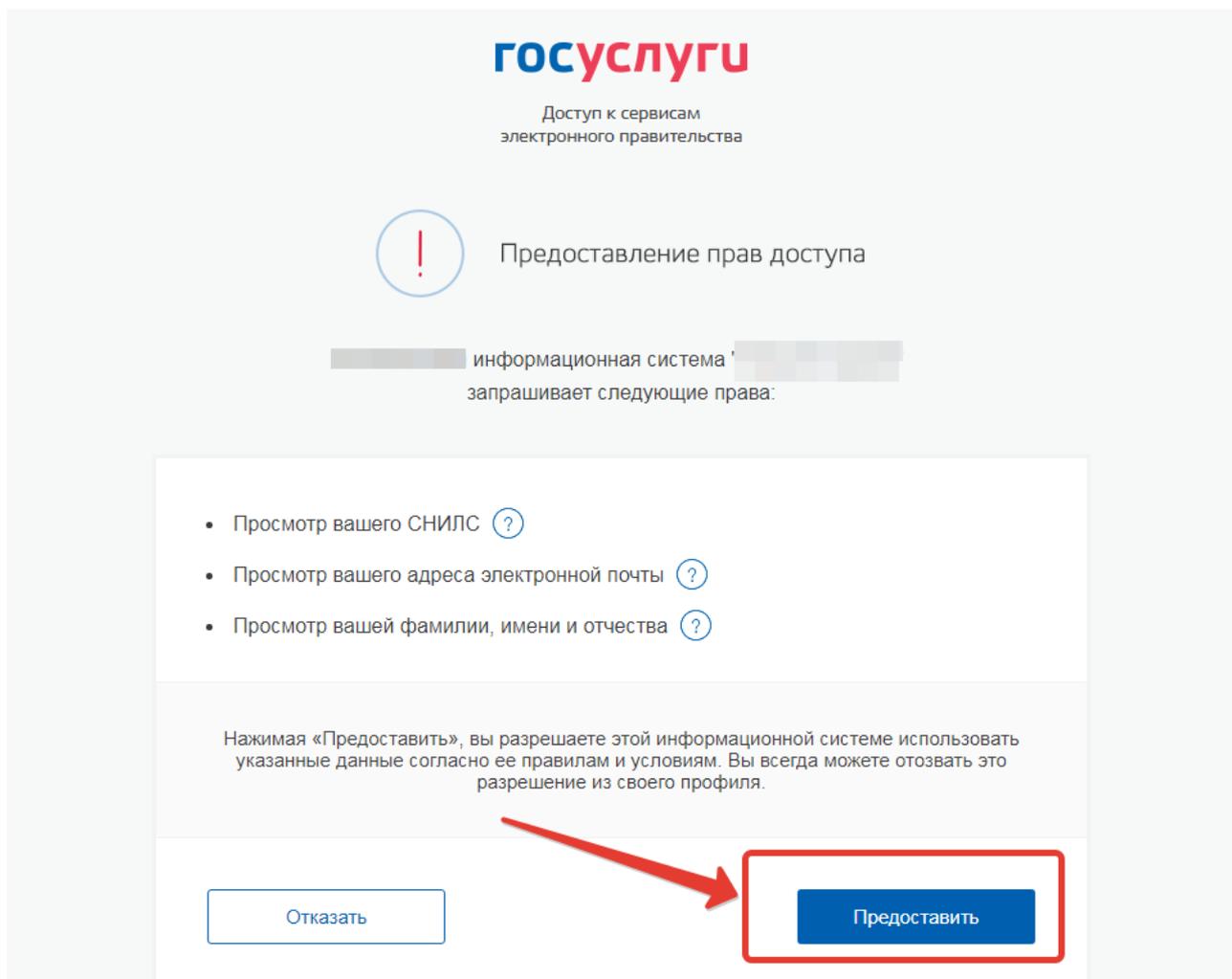


Рисунок 4 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному журналу, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

Примечание – Если один учитель работает в нескольких ОУ, то в каждом ОУ для него указывается СНИЛС, а когда учитель заходит под своим СНИЛСом и паролем, то вверху будет название школы, если на него нажать, то можно выбрать необходимое ОУ.

2. Редактирование журналов

Для редактирования журналов необходимо нажать на иконку на рабочем столе ЖУРНАЛЫ.

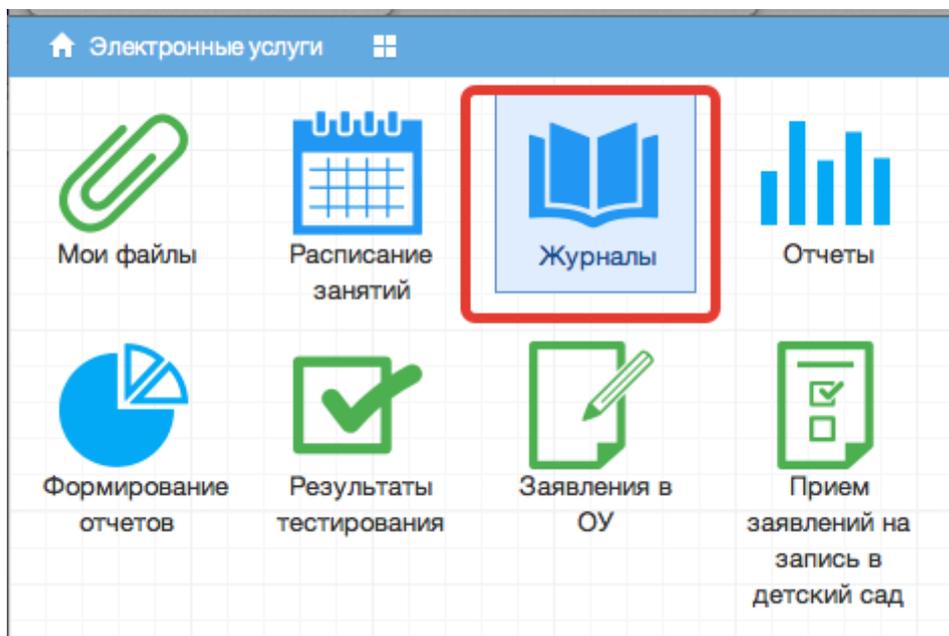


Рисунок 5 - Журналы

В появившемся окне содержатся основные элементы управления ЖУРНАЛАМИ:

№	Наименование	Преподаватель	Предмет	Кабинет
1	Английский язык		Английский язык	8 Кабинет английского языка
2	Биология		Биология	9 Кабинет химии и биологии
3	География		География	
4	Информатика и ИКТ		Информатика и ИКТ	Кабинет информатики
5	История		История	5 Кабинет истории
6	Литература		Литература	2 Кабинет литературы
7	Литература "Современная лите...		Литература "Современная лите...	2 Кабинет литературы
8	Математика		Математика	11 Кабинет математики
9	Математика "Практикум по под...		Математика "Практикум по под...	
10	ОБЖ		Основы безопасности жизнедея...	Кабинет ОБЖ
11	Обществознание		Обществознание	
12	Обществознание "Подготовка к...		Обществознание "Подготовка к...	
13	Русский язык		Русский язык	2 Кабинет литературы
14	Русский язык "Обучение сочине...		Русский язык "Обучение сочине...	2 Кабинет литературы
15	Физика		Физика	10 Кабинет физики
16	Физическая культура		Физическая культура	Спортивный зал

Рисунок 6 – Список журналов

1. Панель отображения классов

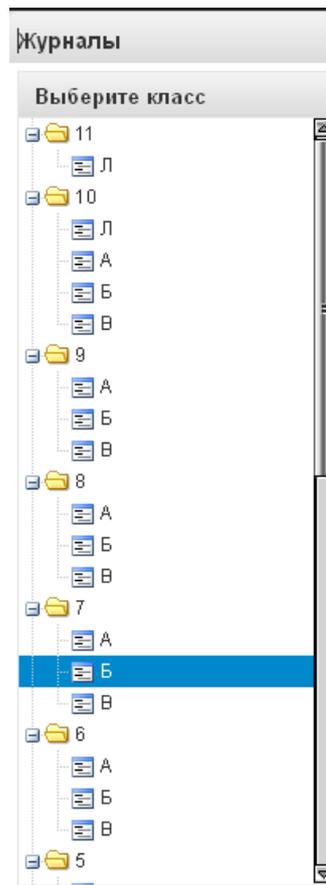


Рисунок 7 – Классы

При нажатии на каждый класс в правой части окна будут отображаться журналы класса. При этом есть возможность просматривать одновременно несколько журналов. Для этого при нажатии на иконки классов необходимо зажать клавишу Ctrl для выбора каждого класса отдельно или Shift для выбора интервала из нескольких классов сразу.

2. Список журналов

№	Наименование	Преподаватель	Предмет	Класс	Тип оценивания	Кабинет
1	Русский язык 7Б	Матвеев Денис ...	Русский язык	7Б	2-11 классы	
2	Математика 7Б	Матвеев Денис ...	Математика	7Б	2-11 классы	
3	Информатика 7Б	Матвеев Денис ...	Информатика	7Б	2-11 классы	
4	Физика 7Б	Матвеев Денис ...	Физика	7Б	2-11 классы	
5	Биология 7Б	Матвеев Денис ...	Биология	7Б	2-11 классы	
6	Английский язык...	Матвеев Денис ...	Английский язык	7Б	2-11 классы	
7	Литература 7Б	Матвеев Денис ...	Литература	7Б	2-11 классы	
8	Математика 7Б		Математика	7Б	Пятибальная си...	
9	Русский язык 7Б		Русский язык	7Б	2-11 классы	
10	Математика 7Б	Артемьева Люд...	Математика	7Б	2-11 классы	
11	Музыка 7Б		Музыка	7Б	2-11 классы	
12	Физика 7Б	Боцких Евгений ...	Физика	7Б	2-11 классы	
13	Экономика 7Б		Экономика	7Б	2-11 классы	
14	Музыка_ 7Б	Баскаль Наталь...	Музыка_	7Б	2-11 классы	

Отображаются записи с 1 по 14, всего 14

Рисунок 8 – Перечень журналов

В данном списке отображаются все имеющиеся журналы для выбранного класса или нескольких выбранных классов.

3. Иконка просмотра и внесения отметок в журнал.

№	Наименование	Преподаватель	Предмет	Класс
1	Русский язык 7Б	Матвеев Денис ...	Русский язык	7Б
2	Математика 7Б	Матвеев Денис ...	Математика	7Б
3	Информатика 7Б	Матвеев Денис ...	Информатика	7Б
4	Физика 7Б	Матвеев Денис ...	Физика	7Б
5	Биология 7Б	Матвеев Денис ...	Биология	7Б
6	Английский язык...	Матвеев Денис ...	Английский язык	7Б
7	Литература 7Б	Матвеев Денис ...	Литература	7Б
8	Математика 7Б		Математика	7Б
9	Русский язык 7Б		Русский язык	7Б
10	Математика 7Б	Артемьева Люд...	Математика	7Б
11	Музыка 7Б		Музыка	7Б

Рисунок 9 – Просмотр журнала

По нажатию на данную иконку открывается рабочее поле требуемого журнала с внесенным в него списком учеников и днями занятий.

4. Рабочее поле заполнения журнала.

В данном поле ученикам выставляются оценки по дням занятий, отмечается посещаемость занятий, вносятся некоторые комментарии для требуемых учеников.

5. Поле внесения оценки учащемуся.

Для внесения оценки, отметки о посещаемости занятия и некоторых дополнительных комментариев в журнал, необходимо сделать клик по полю выставления оценки для требуемого ученика и дня недели. После этого будет открыт выпадающий список с возможными оценками и параметрами посещения занятия. Выбранные данные автоматически появятся на рабочем поле журнала.

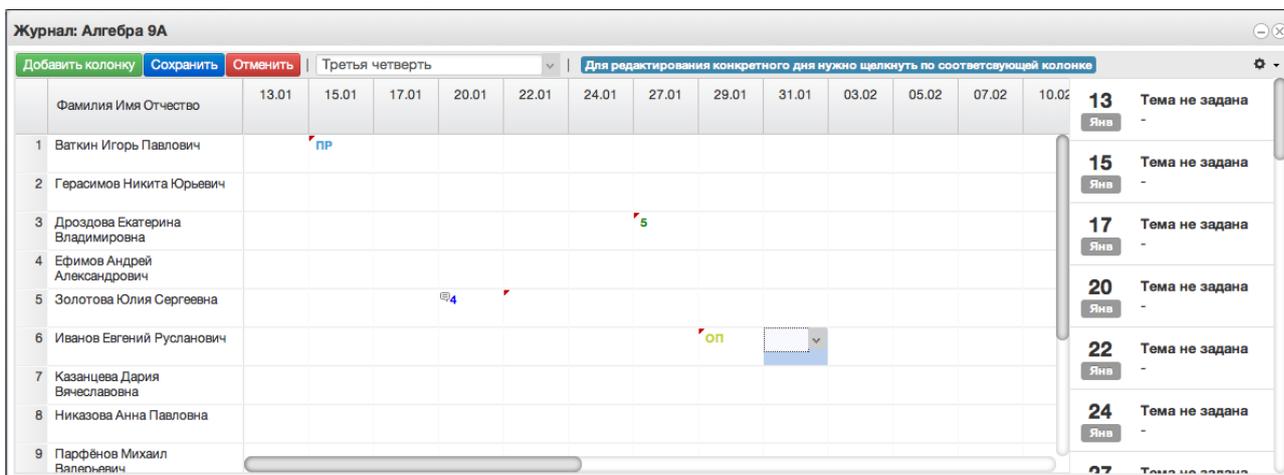
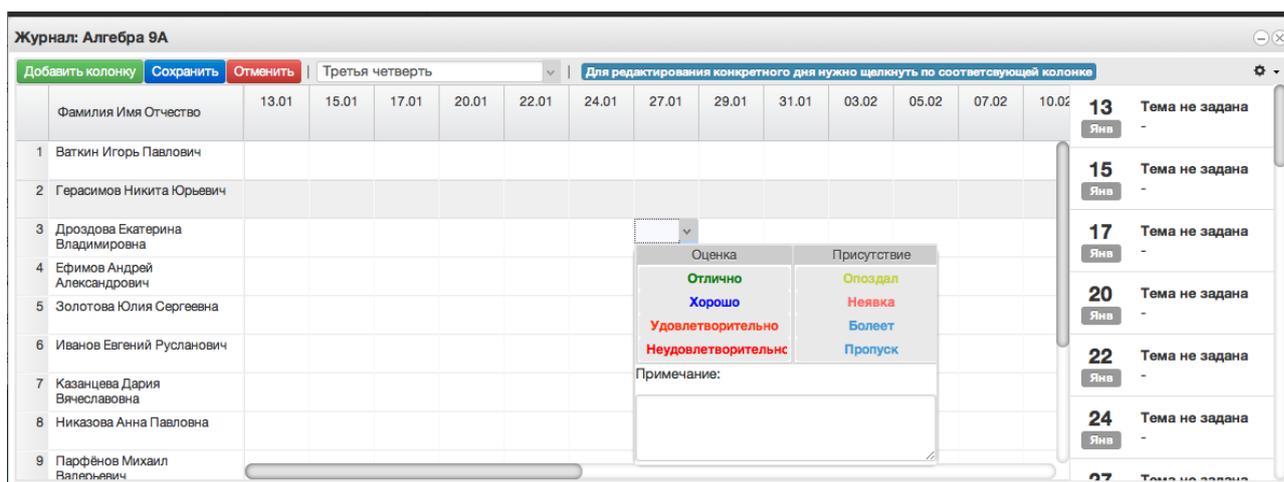
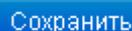


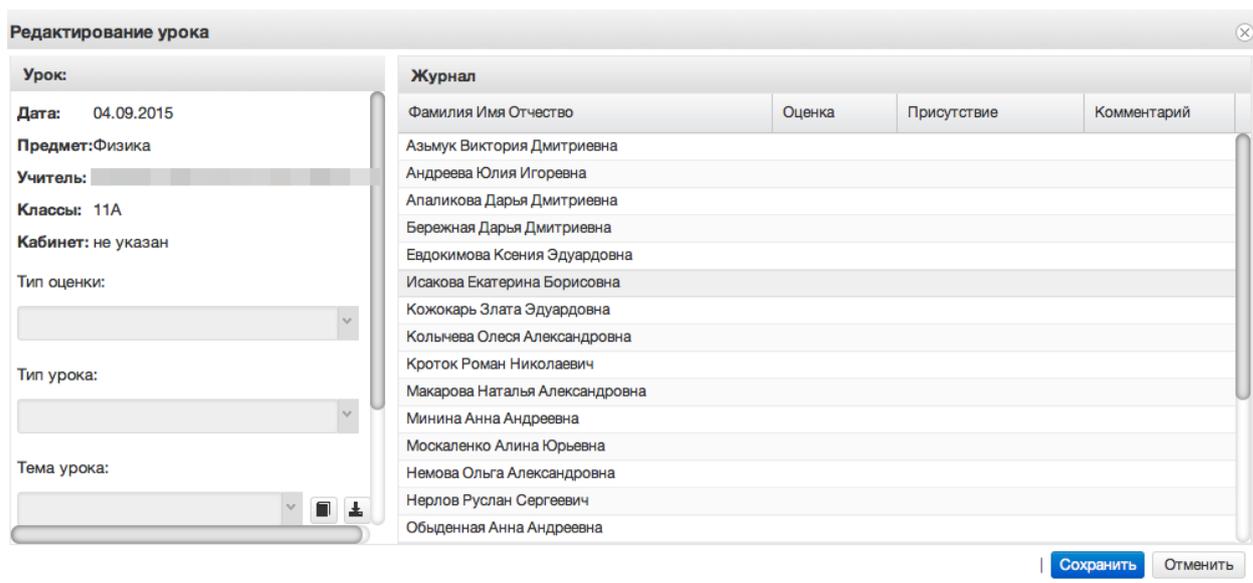
Рисунок 10 – Заполнение журнала

После заполнения журнала необходимо нажать кнопку



Данные будут сохранены.

6. Для редактирования журнала по конкретному уроку, необходимо щелкнуть по колонке с требуемым днем. После этого будет открыто рабочее поле журнала для конкретного урока:



Фамилия Имя Отчество	Оценка	Присутствие	Комментарий
Азьмук Виктория Дмитриевна			
Андреева Юлия Игоревна			
Апаликова Дарья Дмитриевна			
Бережная Дарья Дмитриевна			
Евдокимова Ксения Эдуардовна			
Исакова Екатерина Борисовна			
Кожокарь Злата Эдуардовна			
Кольчева Олеся Александровна			
Кроток Роман Николаевич			
Макарова Наталья Александровна			
Минина Анна Андреевна			
Москаленко Алина Юрьевна			
Немова Ольга Александровна			
Нерлов Руслан Сергеевич			
Обыденная Анна Андреевна			

Рисунок 11 – Редактирование урока

В левом углу поля отображаются данные о текущем занятии: Дата занятия, Предмет, Учитель, Классы, Кабинет, Тема урока, Домашнее задание.

7. Иконка редактирования списка тем урока.

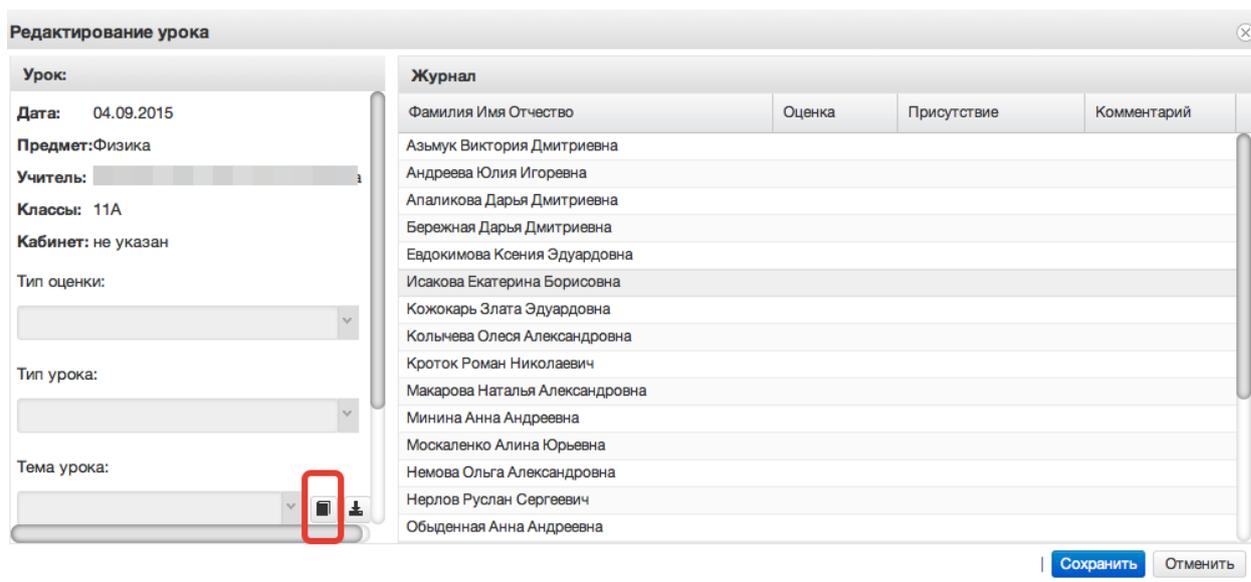


Рисунок 12 – Редактирование тем

После щелчка по данной иконке открывается окно редактирования списка тем, позволяющее редактировать, добавлять и удалять темы.

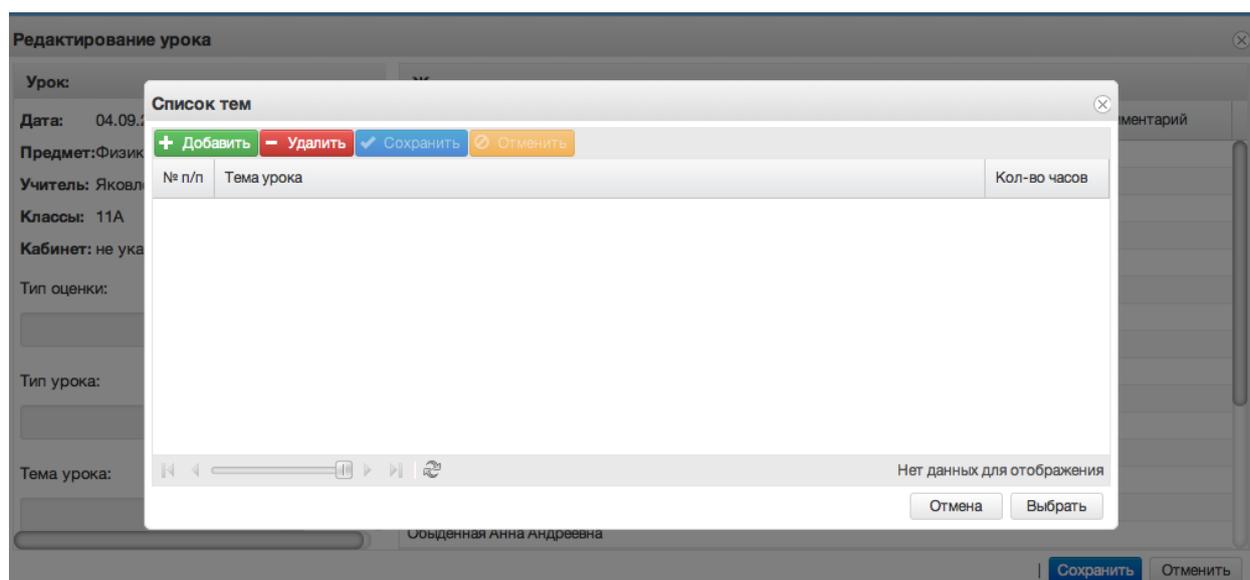
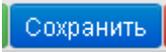


Рисунок 13 – Добавление тем

По нажатию на кнопку **+ Добавить** в списке тем появляется поле, в которое необходимо ввести тему урока и поставить количество часов, отведенное на изучение темы.

По окончании редактирования списка тем, необходимо нажать кнопку . После этого данный список тем будет доступен в поле «Тема урока».

8. Импорт тематического планирования из файла.

Для импорта тематического планирования из файла необходимо перейти в список журналов (иконка журналы), затем нажать на кнопку «Импортировать тематическое планирование» (рисунок ниже, цифра 1).

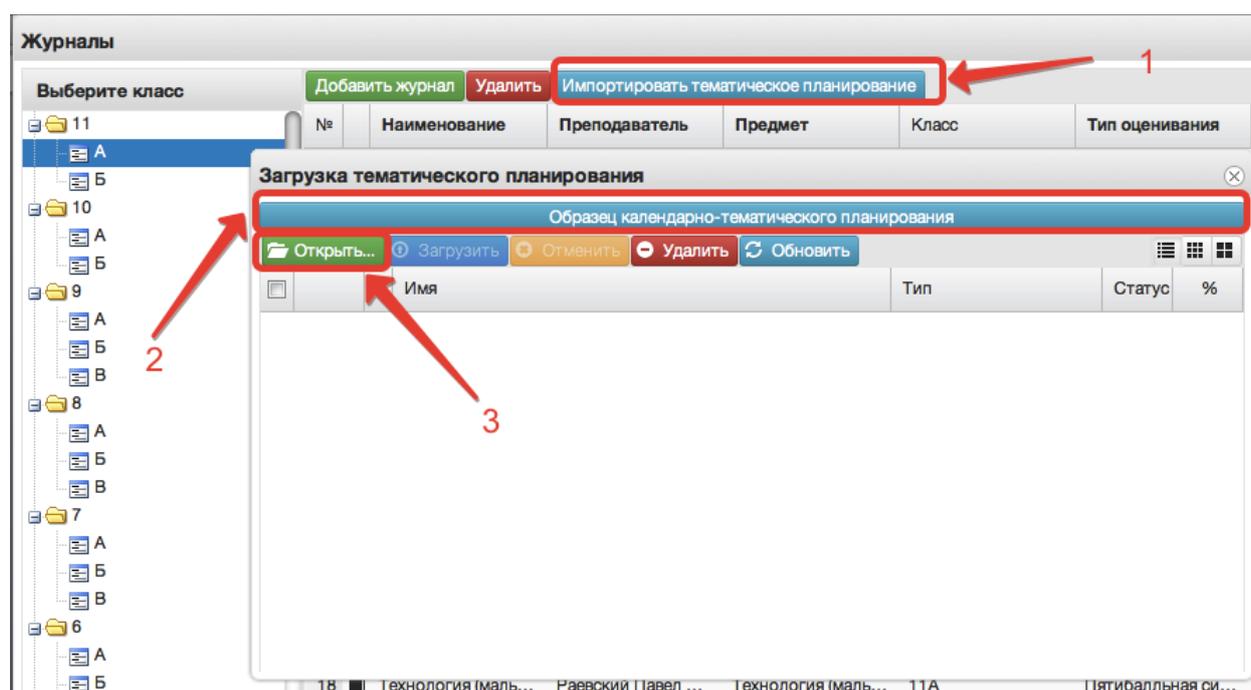


Рисунок 14 – Импорт тем

Перед загрузкой файла желательно посмотреть образец заполнения тематического планирования, для этого нажать на кнопку «Образец календарно-тематического планирования» (рисунок выше, цифра 2). В файле необходимо прописать номер по порядку, название темы и количество часов, добавлена также возможность добавления в файл домашнего задания. При этом не нужно ставить границы ячеек, объединять ячейки и т.д. Файл с тематическим планированием должен быть в формате xls илиxlsx, а название

необходимо писать латинскими буквами без пробелов (допускаются нижние подчёрки).

Для загрузки файла в открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Открыть» (рисунок выше, цифра 3) и выбрать файл с компьютера. После того, как файл отразится в окне, необходимо нажать «Загрузить» (рисунок ниже, цифра 1). Об успешной загрузке говорит пометка «100%» (рисунок ниже, цифра 2).

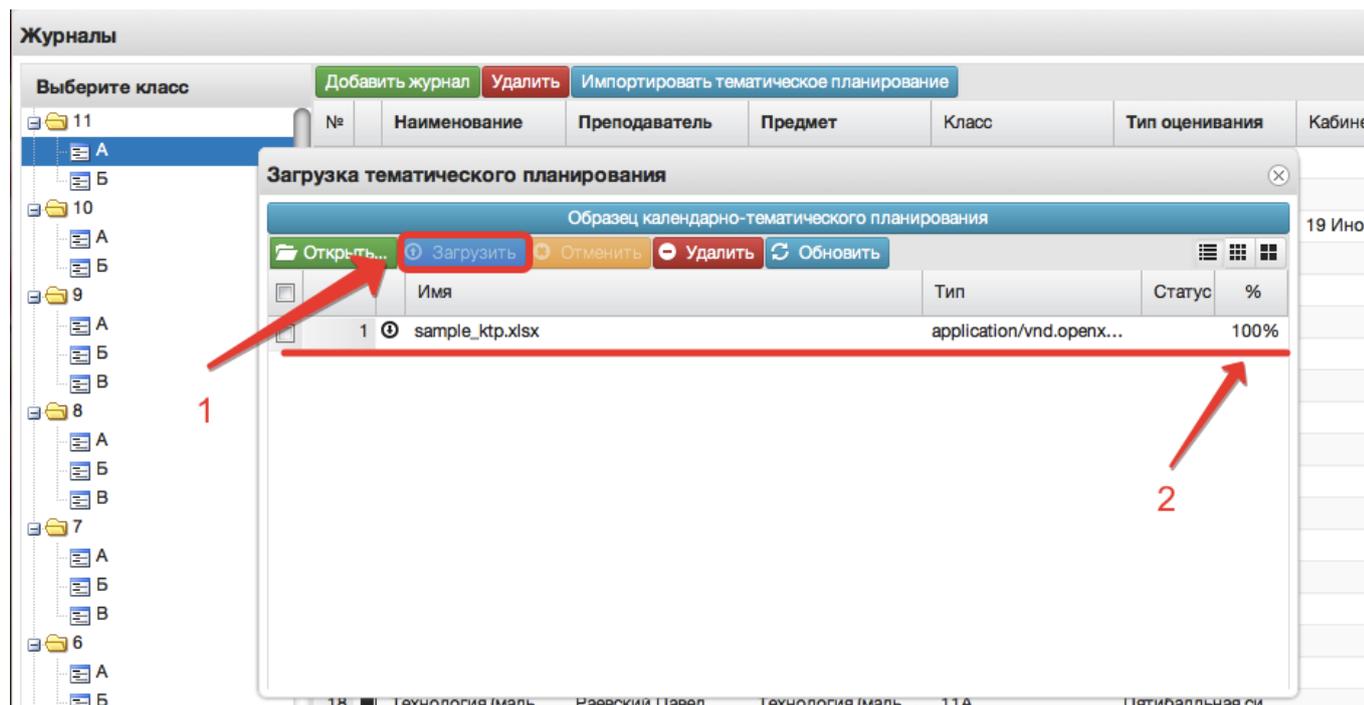


Рисунок 15 – Загрузка файла

Примечание – Добавлена возможность загрузки файлов КТП в раздел “Мои файлы”. Файл загружается туда аналогичным образом, после чего также будет доступен для загрузки в журнал.

После загрузки файла необходимо перейти в журнал, в который будет загружено тематическое планирование, открыть редактирование любого урока, в открывшемся окне нажать кнопку «Импорт тем урока» (рисунок ниже, цифра 1). При правильной загрузке файла, он отразится на экране, необходимо выделить нужный файл с планированием, щёлкнув один раз по нему мышкой

(цифра 2, рисунок ниже) и нажать кнопку «Импортировать КТП» (цифра 3, рисунок ниже).

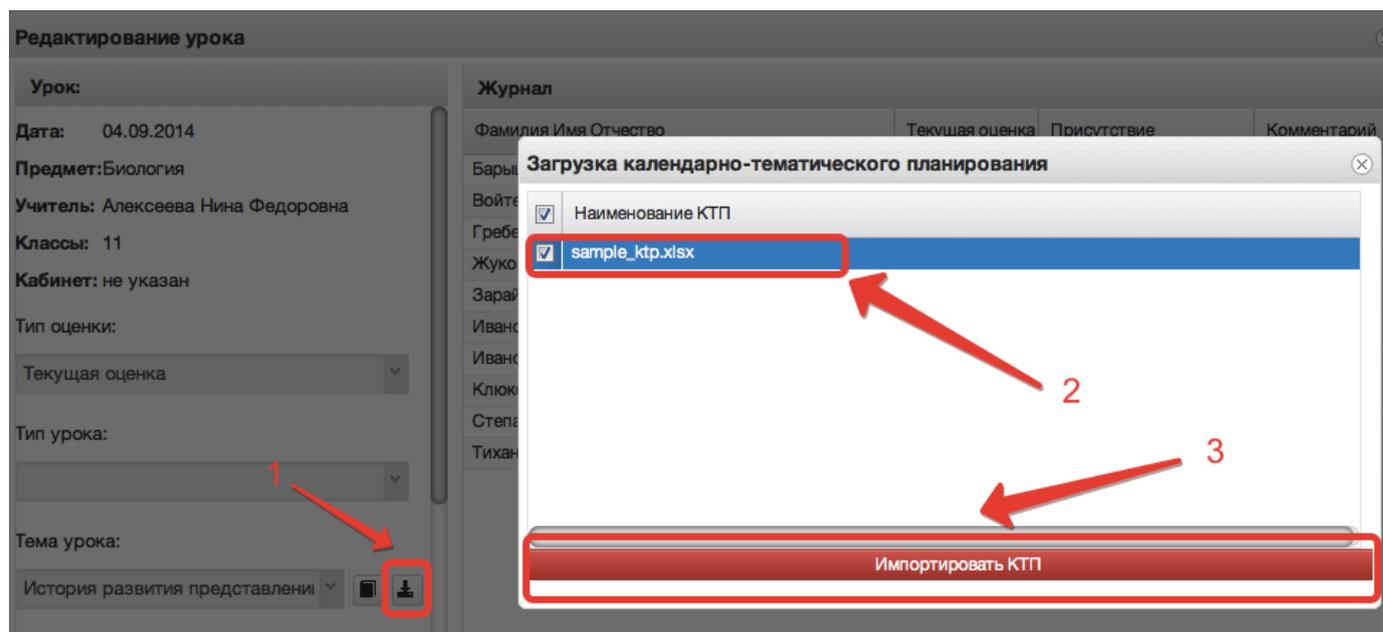


Рисунок 16 – Импорт тем из файла

11. Поле тема урока.

В данном поле для текущего дня можно выбрать тему урока из предварительно созданных тем:

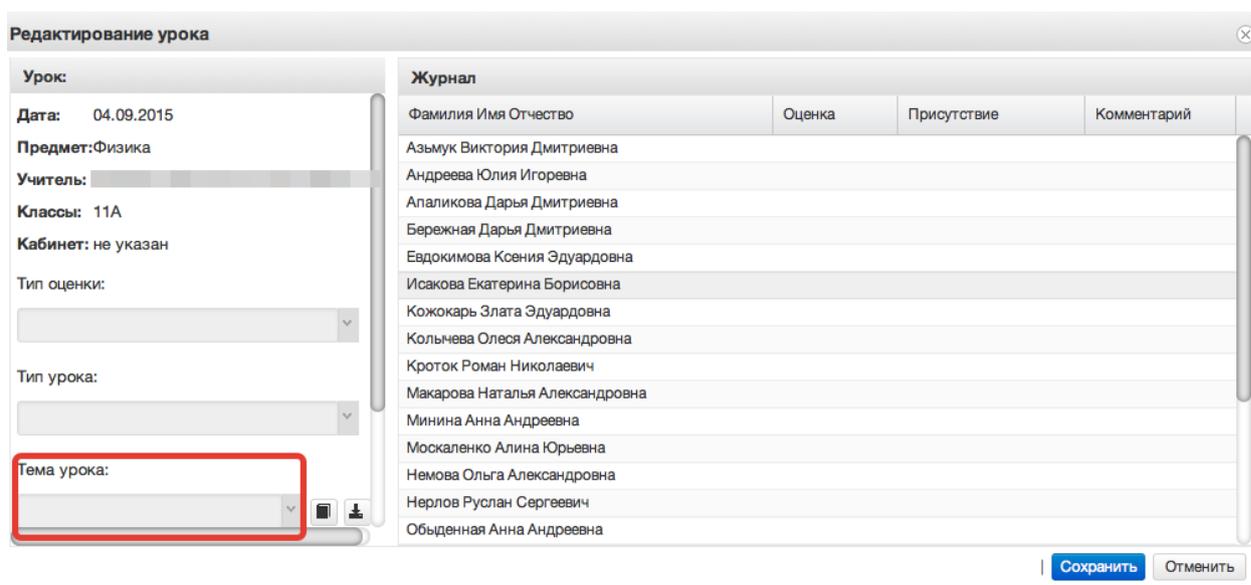


Рисунок 17 – Выбор темы

По окончании редактирования журнала необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу. Для данного дня данные будут сохранены.

12. Редактирование списка учеников в журнале.

Для редактирования списка учеников в журнале необходимо кликнуть по названию журнала два раза, откроется окошко редактирования журнала. Нажимаем кнопку “Редактировать список учеников” внизу окошка.

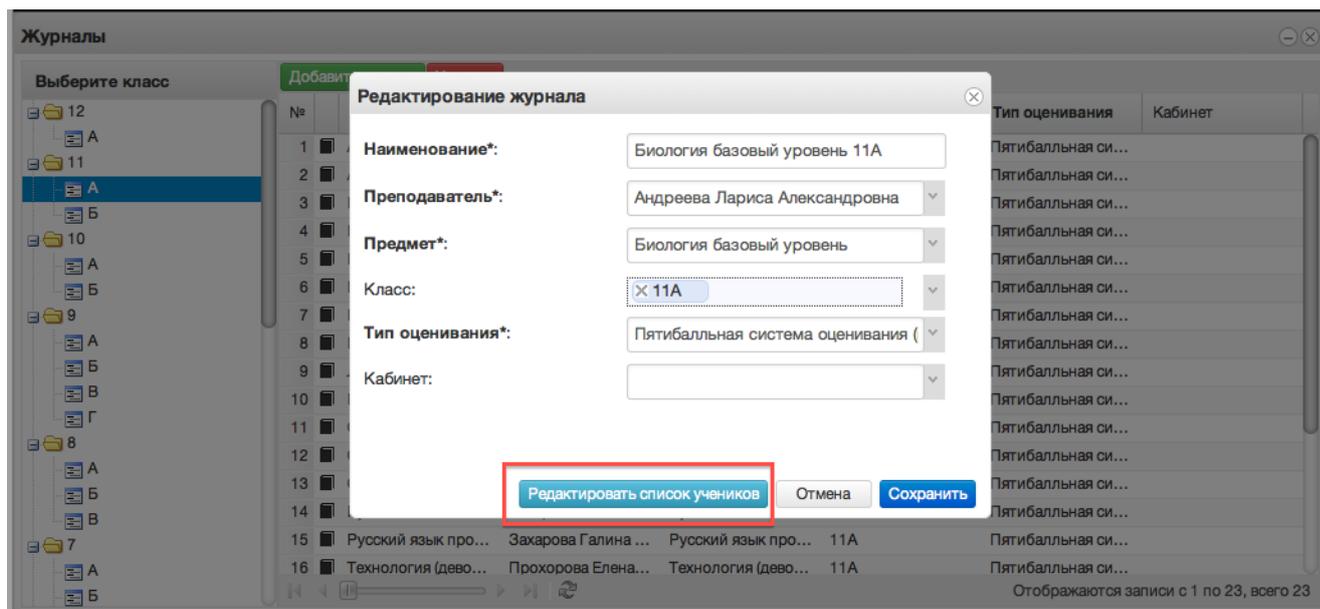


Рисунок 18 – Редактирование списка учеников

Откроется окошко, в котором нажимаем кнопку “Добавить”.

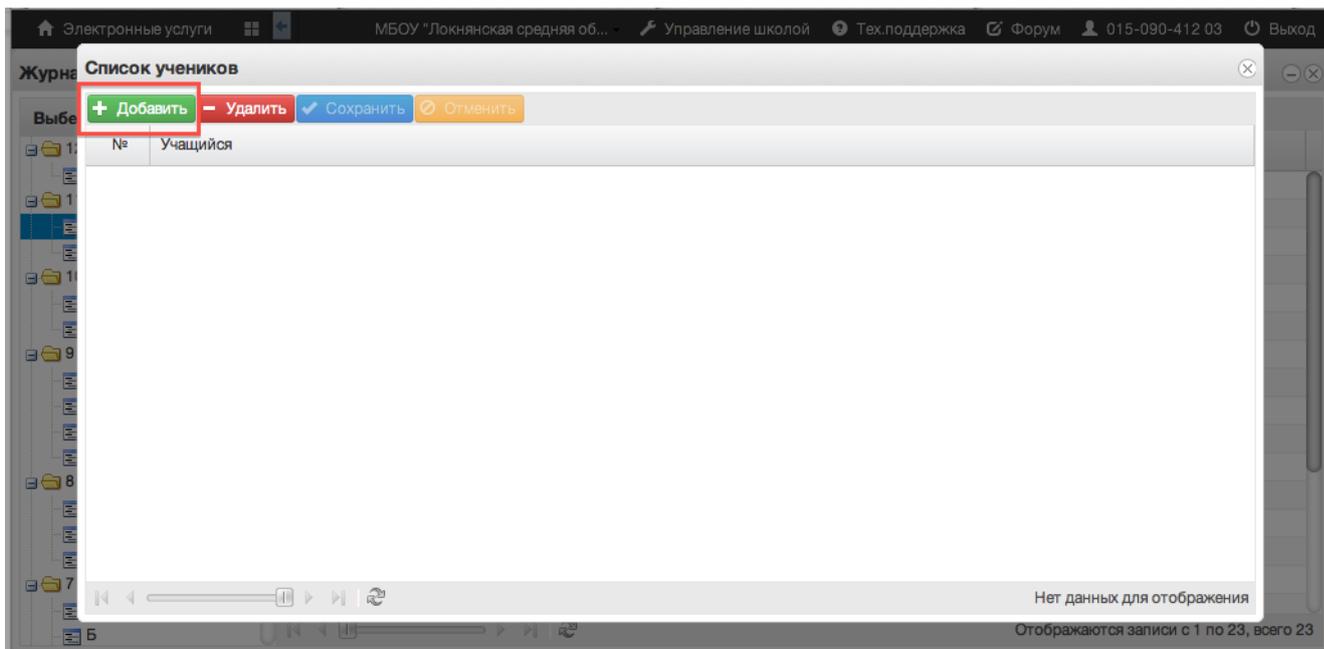


Рисунок 19 – Добавление учеников

Откроется список всего класса, из него нужно выбрать учеников, которые должны быть в этом журнале. Для этого при выборе ученика необходимо зажать клавишу Ctrl для выбора каждого ученика отдельно или Shift для выбора интервала из нескольких учеников сразу. Затем нажимаем кнопку “Выбрать”.

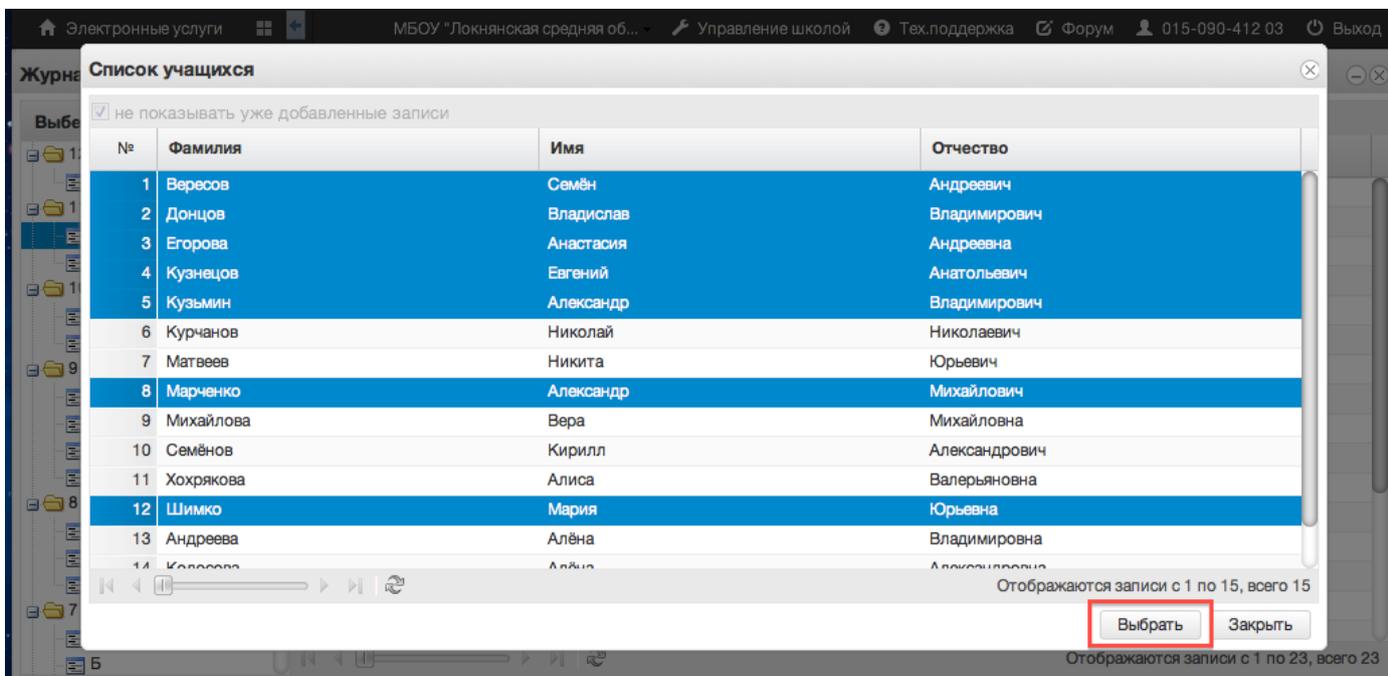


Рисунок 20 – Выбор учеников

Данные сохраняются автоматически.

13. Функция выбора периода.

Для удобства работы в журнале предусмотрена функция выбора периода, можно выбрать один месяц, четверть или триместр, полугодие, в зависимости от этого в журнале будет отображаться разное количество дат.

Журнал: Алгебра 9А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть

Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

Фамилия Имя Отчество	13.01	24.01	27.01	29.01	31.01	03.02	05.02	07.02	10.02	12.02	13	Тема не задана
1 Ваткин Игорь Павлович											Янв	-
2 Герасимов Никита Юрьевич											15	Тема не задана
3 Дроздова Екатерина Владимировна											17	Тема не задана
4 Ефимов Андрей Александрович											20	Тема не задана
5 Золотова Юлия Сергеевна											22	Тема не задана
6 Иванов Евгений Русланович											24	Тема не задана
7 Казанцева Дария Вячеславовна											27	Тема не задана
8 Никазова Анна Павловна											29	Тема не задана
9 Парфёнов Михаил Валерьевич											31	Тема не задана
10 Петрова Алена Сергеевна												
11 Романов Николай Андреевич												
12 Сенина Вероника Игоревна												
13 Степанов Артём Павлович												

Рисунок 21 – Выбор периода

14. Панель отображения тем и домашнего задания.

В правой стороне журнала находится панель с темами и домашними заданиями, это сделано для удобства работы, теперь не нужно заходить в редактирование каждого урока, чтобы увидеть, что было задано, на ближайшие даты всё это будет отображаться в панели справа.

Журнал: Алгебра 11А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть | Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

Фамилия Имя Отчество	13.01	13.01	16.01	17.01	20.01	20.01	23.01	24.01	27.01	27.01	30.01	31.01	03.02	03.02
1 Андриянова Наталья Романовна	ПР	ПР			4					4				
2 Бутенко Алёна Игоревна	3				4				ПР	ПР				
3 Гарец Мария Борисовна	5				4	5			ПР	ПР				
4 Герасимов Сергей Игоревич	3			4	2					2				
5 Голово Александр Васильевич			ПР		ПР			ПР		2				
6 Коновалова Екатерина Александровна	4			4	4					5				
7 Куликаускас Андрей Витаутасович	3				2					2				
8 Луньва Кристина Андреевна	4				3					3				
9 Матросова Елизавета Алексеевна	4			4	2, 4					3				
10 Мяченко Дарья Евгеньевна	ПР	ПР			4					4				
11 Орлова Вероника Александровна	4		4		3					4				
12 Перий Станислав Викторович					ПР					4				
13 Раднская Виктория Евгеньевна	5				4	5		ПР		5				
14 Сербак Елизавета Валерьевна	3				2					3				
15 Сопотова Ксения Александровна	3				4					4				
16 Терашкевич Андрей Сергеевич	ПР	ПР			3			ПР		2				

13 Производная логарифмической функции №547(г), №550(в,г), №554(а,б)
Янв

13 Производная логарифмической функции Задания С3 в тетради
Янв

16 Первообразная функции $y=1/x$ №552(а,в), №557(г), №555(г)
Янв

17 Первообразная функции $y=1/x$ №556(в,г), №557(в)
Янв

20 Степенная функция №559, №565(а)
Янв

20 Степенная функция С3 в тетради
Янв

23 Степенная функция №565(б,г), №562(б,г)
Янв

Рисунок 22 – Темы уроков

15. Добавление колонок для выставления оценок.

Если необходимо добавить новое занятие, нужно нажать на *Добавить колонку*. Таким образом, выставляются оценки за четверть, добавляется новая колонка с датой последнего урока или с последующей датой.

Журнал: Алгебра 9А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть | Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

Фамилия Имя Отчество	13.01	15.01	17.01	20.01	22.01	24.01	27.01	29.01	31.01	03.02	05.02	07.02	10.02	12.02
1 Ваткин Игорь Павлович		ПР												
2 Герасимов Никита Юрьевич														
3 Дроздова Екатерина Владимировна														
4 Ефимов Андрей Александрович														
5 Золотова Юлия Сергеевна														
6 Иванов Евгений Русланович														
7 Казанцева Дария Вячеславовна														
8 Никазова Анна Павловна														
9 Парфёнов Михаил Валерьевич														
10 Петрова Алена Сергеевна														
11 Романов Николай Андреевич														
12 Сенина Вероника Игоревна														
13 Степанов Артём Павлович														

13 Тема не задана
Янв -

15 Тема не задана
Янв -

17 Тема не задана
Янв -

20 Тема не задана
Янв -

22 Тема не задана
Янв -

24 Тема не задана
Янв -

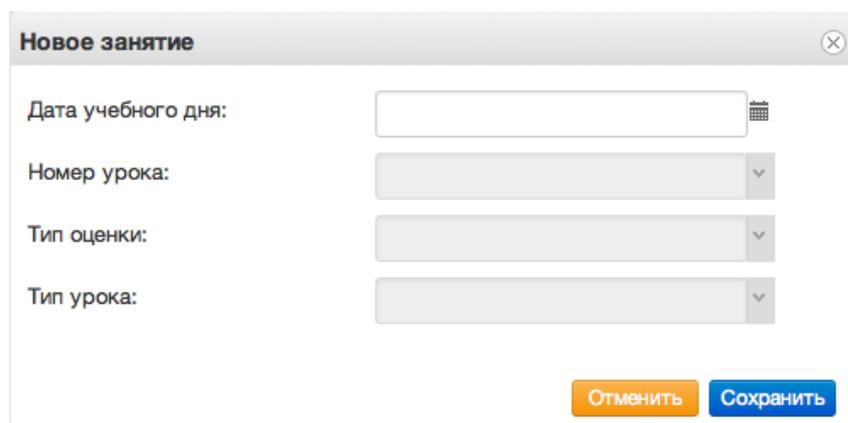
27 Тема не задана
Янв -

29 Тема не задана
Янв -

31 Тема не задана
Янв -

Рисунок 23 – Добавление колонки

При нажатии на иконку появится следующее рабочее окно.



The image shows a dialog box titled "Новое занятие" (New Lesson). It contains the following fields and controls:

- Дата учебного дня:** A text input field with a calendar icon on the right.
- Номер урока:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Тип оценки:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Тип урока:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Buttons:** "Отменить" (Cancel) in an orange button and "Сохранить" (Save) in a blue button, located at the bottom right.

Рисунок 24 – Окно добавления урока

В него можно внести данные для добавления нового занятия. Поля “Дата учебного дня” и “Номер урока” не должны оставаться незаполненными. При создании колонки оценки за четверть необходимо выбрать в рабочем окне соответствующий тип оценки. После ввода данных нажать кнопку “Сохранить”.

3. Аварийные ситуации

В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с некорректным выполнением функций Системы в период тестирования и эксплуатации, доработки Системы – следует обратиться к Школьному администратору, который направит информацию о проблемах в техподдержку.

При передаче проблемы Школьному администратору для его последующего обращения в техподдержку требуется сообщить:

- краткое описание причины обращения (тема);
- развернутое текстовое описание проблемы/причины обращения;
- сообщения об ошибке, появляющиеся в результате неправильной работы Системы;
- снимок экрана (один или несколько), иллюстрирующий проблему/причину обращения.

Для сохранения диагностического сообщения, выданного Системой на экран (снимка экрана), необходимо выполнить следующие действия:

- нажать комбинацию клавиш <SHIFT>+<PrintScreen>, в результате чего образ экрана с диагностическим сообщением будет сохранен в буфере обмена операционной системы (Clipboard);
- запустить доступный редактор (Microsoft® Office Word, OpenOffice Writer, Paint, Gimp или т.п.);
- нажать комбинацию клавиш <Shift>+<Insert> (или выбрать в меню редактора “Правка/Вставить”), в результате чего изображение из буфера обмена будет вставлено в редактор;
- сохранить файл с использованием редактора.