



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ «СОШ №8»
С.В. Саяпина
20/12 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

Принято Управляющим советом
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №8»
протокол № 5 от «17» 05 2012 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда руководящих и педагогических работников Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средней общеобразовательной школы № 8» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008г. №420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», приказом министерства образования Оренбургской области от 26.01.2009г №01/20-91 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования», приказом министерства образования Оренбургской области от 26.01.2009г. №01/20-92 «Об утверждении перечня должностей, профессий, работников, относимых к основному персоналу областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования», приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008г №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.08.2007г №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средней общеобразовательной школы № 8» (далее – общеобразовательное учреждение);

- размеры окладов работников муниципального общеобразовательного учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров;
- порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы.

1.2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников учреждения, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях применительно к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

1.4. Конкретные размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работников учреждения устанавливаются приказами руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Размеры должностных окладов, персональных повышающих коэффициентов и выплат компенсационного характера предусматриваются штатным расписанием, согласованным с главой города и начальником управления образования администрации города Бузулука.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.5. Ответственным за перерасход фонда заработной платы является руководитель учреждения.

1.6. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на выплаты стимулирующего характера работникам за показатели качества и результативности, на оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами.

1.7. Объем средств, направляемый в учреждение на оплату труда работников, не подлежит сокращению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объема предоставляемых услуг.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

2.1. Средств на оплату должностных окладов, ставок заработной платы, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев) исходя из штатного расписания и тарификационного списка учреждения по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года, с учетом изменения сети учреждения.

2.2. Средств на выплату доплат и надбавок компенсационного характера.

2.3. Средств на выплату доплат и надбавок стимулирующего характера, которые определяются в размере не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, за исключением средств, предусмотренных на оплату персонального повышающего коэффициента к окладу.

2.4. Районного коэффициента, который определяется в размере 15 процентов к заработной плате, за исключением материальной помощи.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1	2
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень Помощник воспитателя; секретарь учебной части вожатый	2663
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалифицированный уровень Младший воспитатель	2876

Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	3739
2 квалификационный уровень Педагог дополнительного образования; педагог организатор; социальный педагог	3877
3 квалификационный уровень Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог- психолог; старший педагог дополнительного образования	4016
4 квалификационный уровень Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), учитель, тьютор, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности.	4154
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей.	3728

3.2. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

3.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам учреждения и руководителям

структурных подразделений в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет педагогическим работникам:

1. высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы:

- более 20 лет – 0,25;
- от 10 до 20 лет – 0,2;
- от 5 до 10 лет – 0,15;
- от 0 до 5 лет – 0,1;

2. среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы:

- более 20 лет – 0,2;
- от 10 до 20 лет – 0,15;
- от 5 до 10 лет – 0,1;
- от 0 до 5 лет – 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений устанавливается за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,55;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,45;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,25.

Дополнительно, по решению руководителя учреждения, устанавливается повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию работникам, которым присвоена ученая степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподавательских дисциплин) или присвоено почетное звание «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник» и иные.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за ученую степень:

- доктор наук – 0,4;
- кандидат наук – 0,2;
- за звание «Заслуженный» - 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию, ученую степень и почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается педагогическому работнику учебно-вспомогательного персонала с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.6. С учетом условий труда педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IX Положения.

3.7. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом X, XI настоящего Положения.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

4.1. Размеры окладов Работников учреждения, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе III данного Положения):

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1	2
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2237
Делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2343
Лаборант, техник, администратор	

2 квалификационный уровень Заведующий складом, заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2450
3 квалификационный уровень Шеф-повар Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2556
4 квалификационный уровень Мастер (включая старшего), механик	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	2663
1 квалификационный уровень Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, программист, психолог, социолог, документовед.	3195
2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3728
3 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4260
4 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4793
5 квалификационный уровень Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера.	5325

4.2. Работникам учреждения, занимающим должности служащих устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выслугу лет и персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

4.3.Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

-при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,1;

-при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,2;

-при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

4.5.С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера и другие выплаты, предусмотренные IX , XI разделами данного Положения.

4.6.Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом X данного Положения.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

5.1. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1	2
Работники учреждения по профессиям рабочие первого уровня	
1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, няня, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, кладовщик, повар, подсобный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды	2024
2 квалификационный уровень Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2237
Работники учреждения по профессиям рабочие второго уровня	
1	2
1 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин	2343
2 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2450

<p>3 квалификационный уровень</p> <p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p> <p>Высококвалифицированные рабочие, занятые на важных и ответственных работах в учреждении образования</p> <p>Водители автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся детей, воспитанников</p>	2556
---	------

5.2. Рабочим учреждения за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается повышающий коэффициент к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не превышает 20%.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Рабочему устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонально повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.4.С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера и прочие выплаты предусмотренные разделами 9, 10, 11 данного Положения.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается главой города и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, согласно разделу 7 настоящего Положения. Расчет средней заработной платы работников основного персонала для расчета должностного оклада руководителя учреждения согласовывается с Управлением образования администрации города Бузулука и Управлением экономического развития и торговли администрации города Бузулука.

6.2. Руководителю муниципального учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за:

- выслугу лет в должности руководителя муниципального учреждения:
- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,1;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,3;
- наличие звания «Заслуженный учитель»-0,2;
- сложность, напряженность работы в зависимости от численности учащихся (детей, воспитанников):
- до 50 учащихся -0,05;
- от 50 до 100 учащихся – 0,1;
- от 100 до 200 учащихся - 0,2;
- более 200 учащихся- 0,25.

6.3. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя.

Конкретные размеры должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя учреждения.

6.4. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется должностной оклад, установленный на момент начала ремонта, на период не более одного года.

6.5. Должностной оклад руководителя вновь открываемого учреждения устанавливается исходя из установленной средней заработной платы

основного персонала, принятого в учреждение на момент открытия, на период не более одного года.

6.6.С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9, и другие выплаты, предусмотренные разделом 11 настоящего Положения.

6.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет стимулирующего фонда учреждения, но не более 5 процентов.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии выплаты устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации города Бузулука.

6.8 Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЮ

1. По виду экономической деятельности «Образование»

- Воспитатель
- Старший воспитатель
- Методист
- Старший методист
- Педагог дополнительного образования
- Руководитель физического воспитания
- Педагог-психолог
- Педагог-организатор
- Учитель-логопед
- Концертмейстер
- Социальный педагог
- Учитель-дефектолог
- Мастер производственного обучения
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре

- Инженер-программист
- Учитель
- Тьютор
- Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности

2. По виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»

- Врач-специалист
- Медицинская сестра
- Старшая медицинская сестра
- Инструктор по лечебной физкультуре
- Медицинские сестры: процедурной, по массажу

3. По виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», «Прочая деятельность в области культуры»

- Заведующий библиотекой
- Библиотекарь
- Художник

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ, БИБЛИОТЕЧНЫХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Размеры окладов медицинских работников учреждения:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень Инструктор по лечебной физкультуре	2769
3 квалификационный уровень Медицинская сестра	2982
4 квалификационный уровень Фельдшер, медицинская сестра по массажу, старшая медсестра	3089
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень Врачи-специалисты	3728

8.2. Размеры окладов работников учреждения, относящихся к должностям работников культуры, искусства и кинематографии:

Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Размер оклада (руб.)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» Аккомпаниатор, культорганизатор	2982
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Художник, библиотекарь, концертмейстер	3089
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» Заведующий библиотекой	3195

8.3. Работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет и персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

8.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения от общего количества лет, проработанных в данной должности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

-при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,1;

-при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,2;

-при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

8.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику, занимающему должность медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к

окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

8.6 С учетом условий труда работникам учреждения, не относящимся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера и другие выплаты, предусмотренные разделами 9, 10, 11 настоящего Положения

8.7. Работникам учреждения, занимающим должности медицинских, библиотечных и других работников, не относящимся к работникам образования, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

9.1. Настоящий порядок устанавливает виды, условия назначения, размеры компенсационных выплат руководителю и специалистам Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средней общеобразовательной школы № 8»

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) и в абсолютной величине.

9.2. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- выплаты за работу в особых климатических условиях.

9.3. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 20 процентов должностного оклада в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения как привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.10. Виды и размер компенсационных выплат руководителю и специалистам Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средней общеобразовательной школы № 8» приведены в нижеуказанной таблице:

Виды компенсационных выплат	Размер выплат	
	в % к должностному окладу	дополнительно в твердой сумме
1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в том числе		
1.1. За классное руководство ¹		
-учителям 1-4 классов	15%	150 рублей
-учителям 5-11 классов	20%	150 рублей
1.2. За проверку тетрадей ²		
-учителям начальных классов	10%	60 рублей
-учителям за проверку письменных работ:	15%	60 рублей
по русскому языку и литературе		
по математике	10%	60 рублей
по иностранному языку	10%	60 рублей
по стенографии, черчению, конструированию, технической математике	10%	
1.3. Учителям за заведование учебными кабинетами:		
- основные школы-3 кабинета	10%	
- средние школы 15 кабинетов	10%	
1.4 За выполнение обязанностей мастера учебных мастерских (учителям за заведование мастерскими) ³		
Количество классов	Простая мастерс-кая	Комбинированная мастерская
до 10 классов	15%	20%
10-20 классов	20 %	25%
21-29 классов	20%	30%

¹ Учителям 1- 4 (5-11) классов оплата за классное руководство в размере 15 (20) % и за проверку тетрадей в размере 10 (15)% при наличии в классах (специальных классах) менее 15 учащихся производится в размере 50% соответствующих доплат. Данный порядок применяется при делении классов на подгруппы.

² Дополнительная оплата за проверку тетрадей учащихся производится учителям 1-4 классов общеобразовательных школ всех типов и наименований в размере 10% от ставки заработной платы - основному учителю, независимо от нагрузки.

В случае, если в 1-4 классах уроки по иностранным языкам проводит другой учитель, за проверку тетрадей производится оплата за фактическое количество часов, исходя из размеров, предусмотренных для учителей начальных классов с учетом количества учащихся.

Учителям 5-11 классов, которые проводят индивидуальные занятия на дому, производится дополнительная оплата за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в размере 15%, математике -10%, иностранному языку -10% от ставки заработной платы.

³ Учителям при наличии оборудованной столярной и слесарной мастерской производится доплата за заведование каждой мастерской (простой или комбинированной).

При наличии в общеобразовательном учреждении нескольких мастерских обслуживающего труда производится доплата как за одну мастерскую обслуживающего труда, независимо от того, в скольких помещениях они размещены.

30 классов и более	20%	35%
1.5 За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах с количеством классов- комплектов:		
10-19 классов	25%	
20-29 классов	50 %	
30 и более классов	100%	
1.6 За ведение делопроизводства и бухгалтерского учета (где нет должности секретаря-машиниста)		
5-9 классов	10%	
10-13 классов	15%	
1.7 За заведование учебно-опытным участком		
- в основной школе	15%	
- в средней школе	20%	
1.8 За организацию ОПТ		
6-12 классов	20%	
13-29 классов	35%	
30 и более классов	60%	
1.9 Директорам и одному из его заместителей		
- в школах с продленным днем	10%	
- в школах с группами продленного дня (2 и более группы)	5%	
1.10 За работу с библиотечным фондом в зависимости от экземпляров учебников в школах		
200-800 экземпляров	5%	
801-2000 экземпляров	10%	
2000-3500 экземпляров	15%	
За каждые последующие 1500 учебников на 1% выше, но общая доплата не должна превышать 20%		
1.11. Директорам школ		300 рублей
1.12. Учителям, имеющим звание «Заслуженный учитель»		120 рублей
1.13. Молодым специалистам, работающим в школах первые 2 года по направлению Министерства образования Оренбургской области		120 рублей
1.14. За сверхурочную работу	Согласно Трудового кодекса Российской Федерации	
1.15. За каждый работающий компьютер	5%	
2. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда		

2.1. За работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	До 12%	
2.2. За работу в коррекционных классах, группах ⁴	15%	
2.3. За работу в классах, группах с детьми, имеющими отклонения в развитии, имеющих отклонения в умственном развитии****	20%	
3. За работу в выходные и праздничные дни.	Согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации	

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

10.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам года.

10.2. Условия и размеры выплат стимулирующего характера:

10.2.1. Размеры и критерии выплат стимулирующего характера руководителю учреждения образования устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации города

⁴ Доплаты за работу в коррекционных классах, группах, в классах, группах для обучающихся, имеющих отклонения в развитии, с задержкой психического развития, имеющих отклонения в умственном развитии, устанавливаются руководителю и одному из заместителей общеобразовательного учреждения при наличии в учреждении двух и более вышеназванных классов, групп.

Бузулука, в пределах средств учреждения образования, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, но не более 5 процентов.

10.2.2. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников образовательного учреждения в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.2.3. При определении размера выплат стимулирующего характера учитываются следующие показатели:

- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- рост качества обучения (воспитания);
- подготовка призеров конкурсов, лауреатов конференций различного уровня;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- разработка и внедрение авторских программ;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у обучающихся (воспитанников);
- результаты государственной аккредитации учреждения образования;
- результативное участие педагога в проведении открытых мероприятий, конкурсах профессионального мастерства; продуктивное участие в реализации системы методической деятельности учреждения образования, создание методических разработок, рекомендаций, систематизация дидактических материалов;
- участие в работе системы повышения квалификации педагогических работников, совершенствование профессионального мастерства, самообразование;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением образования (методический совет, педагогический совет и т.д.);
- уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников;
- эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
- организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;

- своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний);

- развитие материально-технической базы учреждения образования;
- результаты готовности учреждения образования к новому учебному году;

- иные успехи и достижения в различных областях деятельности учреждения образования;

- реализация программы развития учреждения образования;
- стаж непрерывной работы в учреждении образования;
- превышение фактической наполняемости групп над базовой;
- выполнение обязанностей шеф-повара;
- руководство отделом в учреждениях при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела);

- переработка работниками оздоровительных лагерей сверх нормальной продолжительности рабочего времени;

- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения образования;

- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- итоги работы за год;

- наличие иных показателей в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом

мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения образования.

10.2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в твердой сумме или в процентах к должностному окладу.

10.2.5. Надбавка за качество и результативность устанавливается на определенный срок, но не более одного учебного года. Выплата стимулирующего характера производится ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения.

11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Определение уровня образования

11.1.1. Уровень образования работников учреждений образования определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.1.2. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов предусматривает наличие среднего или высшего профессионального образования без предъявлений требований к профилю полученной специальности по образованию, кроме случаев, предусмотренных подпунктом 11.1.4.

11.1.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании устанавливаются должностные оклады как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

11.1.4. Специальные требования по профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда (о наличии высшего дефектологического образования), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью «Психология»).

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания специфаккультета с

объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

11.2. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление должностных окладов педагогическим работникам в зависимости от образования

11.2.1 Высшее образование

- Все высшие учебные заведения (учебные институты, университеты, академии и высшие училища), в том числе и военные.
- Академия коммунистического воспитания им. Н.К. Крупской.
- Высшие научно-педагогические курсы при И МГУ.
- Институты красной профессуры.
- Ленинградский высший финансово-педагогический институт.
- Институты народного образования УССР.
- Институты народного образования с 4-годичным сроком обучения.
- Крымский институт специальных культур.
- Казанский индустриальный техникум повышенного типа.
- Заочная высшая партийная школа при ЦК КПСС (с августа 1947 года).
- Высшие партийные школы с 4-годичным сроком обучения (с сентября 1956 г.).
- Высшая партийная школа при ЦК КП Украины (с января 1949 г.).
- Высшая комсомольская школа (с сентября 1969 г.).
- Высшая школа профдвижения ВЦСПС в Москве с марта 1965 г.
- Высшая профсоюзная школа в Ленинграде с ноября 1962 г.
- Высшая дипломатическая школа Министерства иностранных дел СССР (с августа 1939 г.).
- Школа-студия им. В.И. Немировича-Данченко при МХАТ СССР им. М. Горького (с 1943 г.).
- Театральное училище им. М.С. Щепкина при Государственном академическом Малом театре (с 1943 г.).
- Театральное училище им. Б.В. Щукина при Государственном академическом театре им. Е.Б. Вахтангова (с 1945 г.).
- Лица, сдавшие испытания экстерном за курс высших учебных заведений.
- Центральный институт организаторов народного просвещения.

11.2.2 Учительские институты и приравненные к ним учебные заведения

- Учительские институты (независимо от продолжительности обучения).
- Институты народного образования с 3-годичным сроком обучения.
- Институты народного просвещения.
- Практические институты народного образования.

- Комвузы.
 - Институты социального воспитания.
 - Средние военно-учебные заведения (для учителей и преподавателей начальной военной подготовки и курса гражданской обороны).
 - 2-годичные школы профдвижения (с августа 1948 г.).
- Примечание. Окончание трех полных курсов вуза приравнивается к образованию в объеме учительского института.

11.2.3 Среднее профессиональное образование

- Все средние специальные учебные заведения (дневные, вечерние, заочные).
- Школы второй ступени и школы-девятилетки с педагогическим уклоном при условии прохождения длительных, не менее 3 месяцев, педагогических курсов.
- Школы-десятилетки при условии прохождения педагогических дисциплин и сдачи установленных испытаний по методике и педагогике при педагогических училищах.
- Средние школы с XI педагогическим классом.
- Средние общеобразовательные политехнические школы с производственным обучением по подготовке старших пионервожатых и воспитателей дошкольных учреждений.
- Педагогические школы (УССР).
- Культурно-просветительные школы (училища), политпросветшколы и училища.
- Годичные педагогические курсы по подготовке учителей начальных школ на территории РСФСР (с 20 февраля 1937 г.).
- Годичные педагогические классы (с 31 августа 1961 г.).
- Школы тренеров, в том числе и центральная, начиная с выпуска 1960 г.
- 3-годичные областные советско-партийные школы.
- Военно-технические и специальные военные училища с 3-годичным сроком обучения (после 1946 г.).
- Годичные школы пионерских вожатых на базе средней школы.
- Средние специальные школы милиции.
- Ленинградский областной специальный детский дом музыкального воспитания им. Н.А. Римского-Корсакова (с 23 ноября 1967 г.).
- Годичные курсы (школы) по подготовке медицинских сестер для дошкольных учреждений.

11.2.4 Среднее общее образование

- Школы II ступени, школы-девятилетки и средние школы.
- Рабочие факультеты.
- Профессионально-технические училища с 2-летним сроком обучения.

- Школы мастеров, созданные в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 9 ноября 1962 г. № 1143.

-Профессионально-технические училища по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.

- Средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств.

11.3.Определение педагогического стажа работы

11.3.1. Основным документом для определения педагогического стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, устанавливается на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж устанавливается на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели подтверждают стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, принимают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.3.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

-педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях согласно следующему перечню.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	II
Общеобразовательные школы (общеобразовательные учреждения) и школы-интернаты всех типов и наименований (начальные, восьмилетние, девятилетние, средние школы и школы-интернаты, школы-детские сады, в том числе вечерние (сменные) и заочные школы и заочные отделения, санаторные школы и	Учителя, педагоги (всех специальностей), сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности), логопеды, заведующие логопедическими пунктами, воспитатели (воспитатели-руководители), воспитатели-методисты, старшие воспитатели,

<p>школы-интернаты, санаторно-лесные школы, интернаты при школах, школы с продленным днем и группы продленного дня, трехгодичные школы мастеров, школы музыкантских воспитанников, специальные школы и школы-интернаты для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, специальные школы для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и т.д.); межшкольные учебно-производственные комбинаты трудового обучения и профориентации учащихся</p> <p>Музыкальные и художественные школы и школы-интернаты</p> <p>Суворовские, нахимовские и другие военные специальные средние школы и училища</p> <p>Логопедические пункты</p> <p>Детские дома, детские трудовые и воспитательно-трудовые колонии, детские приемные пункты, приемники – распределители для несовершеннолетних, школы-колонии (независимо от наименования), научные медико-педагогические консультации, институты трудового воспитания</p> <p>Дошкольные учреждения всех типов и наименований (детские сады, ясли-сады, ясли, в том числе колхозные и др.)</p> <p>Внешкольные детские учреждения (согласно номенклатуре)</p> <p>Комнаты школьника при клубах, Дворцах культуры и жилищно-эксплуатационных организациях</p> <p>Средние специальные учебные заведения</p> <p>Учебные заведения профессионально-технического образования, школы фабрично-заводского обучения и ученичества, школы и учебно-тренировочные подразделения гражданской авиации и другие учебные заведения по подготовке кадров независимо от их наименований</p> <p>Рабфаки, профшколы, совпартшколы, постоянно действующие курсы (в том числе и заочные)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники,</p>	<p>старшие методисты, методисты (методисты на курсах при условии, если эти курсы являются для них местом основной работы), концертмейстеры, аккомпаниаторы, музыкальные руководители (работники), педагоги дополнительного образования, руководители кружков, культурные организаторы, массовики, экскурсоводы, старшие тренеры-преподаватели по спорту, тренеры-преподаватели по спорту, пионервожатые, старшие пионервожатые, пионервожатые организаторы пионерской и массовой работы, старшие вожатые, инструкторы по труду, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения, мастера (инструкторы) производственного обучения вождению, мастера (инструкторы) производственного обучения работе на сельскохозяйственных машинах, мастера (инструкторы) производственного обучения работе на пишущих машинках и другой организационной технике, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, инструкторы по физкультуре, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), руководители физвоспитания, военные руководители, директора, заведующие, начальники, их заместители (помощники) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной, политической части (работе), по патриотическому и гражданскому воспитанию, по производственному обучению, по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, заведующие учебной, учебно-воспитательной, педагогической частью, заведующие учебной частью по производственному обучению, по иностранному языку, заведующие (начальники) отделами, лабораториями, интернатами, кабинетами, отделениями, секциями, филиалами, учебно-</p>
---	--

больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	консультационными пунктами и другим структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением начальники курсов, циклов, заведующие производственной, педагогической практикой, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, психологи, педагоги-психологи.
II Высшие учебные заведения (образовательные учреждения высшего профессионального образования)	II Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III Высшие и средние военные учебные заведения (высшие и средние военные образовательные учреждения)	III Работа (служба) на профессорско-преподавательских должностях и преподавательских должностях
IV Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (институты усовершенствования, переподготовки кадров, повышения квалификации специалистов), методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	IV Профессорско-преподавательский состав, преподаватели, методисты (научные сотрудники), старшие методисты, директора (заведующие), ректоры, заместители директора (заведующего), проректоры, заведующие учебной частью, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V 1. Органы народного образования (управления образования) и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве 3. Министерства внутренних дел союзных республик, автономных республик, управлений, главных управлений внутренних дел крайоблсполкомов, управление местных исправительно-трудовых учреждений МВД РСФСР	V 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством, юридической службой) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров 3. Старшие инспекторы, инспекторы по общеобразовательному обучению, по учебной, воспитательной, методической, внешкольной работе, производственному

<p>4. Управления детскими дошкольными учреждениями, соцкультобъектами и спортивными сооружениями, организованные в составе производственных объединений Минуглепрома СССР.</p>	<p>обучению, по охране детства, дошкольному воспитанию</p> <p>4. Инспекторы отделов по дошкольному воспитанию и работе с молодежью</p>
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Учебные заведения и учебные организации ДОСААФ (образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p style="text-align: center;">VII</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p style="text-align: center;">VII</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p style="text-align: center;">VIII</p> <p>Исправительно-трудовые (исправительные) колонии, воспитательно-трудовые (воспитательные) колонии, следственные изоляторы, тюрьмы, лечебно-трудовые и воспитательно-трудовые профилактории (лечебные исправительные учреждения), отделения бывших лагерей для военнопленных и интернированных, специальные учебно-трудовые учреждения</p>	<p style="text-align: center;">VIII</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, заместителя начальника по политико-воспитательной работе, старшего инструктора и инструктора по политико-воспитательной работе, старшего инструктора-методиста, начальника отряда, старшего инспектора и инспектора-методиста, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-</p>

	техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога, переводчика
IX Территориальные центры профессиональной ориентации молодежи Госкомтруда СССР, отраслевые центры профессиональной ориентации, кабинеты (лаборатории, бюро) профориентации и профподбора предприятий, объединений, подразделений Министерств (ведомств), занимающихся профессиональной ориентацией	IX Профконсультанты, психологи, физиологи, заведующие профконсультационными пунктами, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, за исключением работников, деятельность которых не связана непосредственно с профориентационной работой
X Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	X Руководители, их заместители, заведующие секциями, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

11.4.Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

11.4.1.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

б) время освобожденной партийной и комсомольской работы в партийных и комсомольских органах на ответственной должности: секретаря, заведующего, заместителя заведующего отделом, сектором, архивом, инструктора, лектора, пропагандиста крайкома, обкома, горкома, райкома КПСС или ВЛКСМ, заведующего парткабинетом, кабинетом политпросвещения или партийной организации предприятия, учреждения или организации, научного работника партийного архива, а также освобожденного выборного работника первичной партийной или комсомольской организации, получавшего зарплату за счет бюджета

партийных или комсомольских органов, в должности заведующего библиотекой горкома или райкома партии в период с 1952 по 1956г.; время освобожденной партийной работы в партийно-политических органах Советской армии, МВД-МООП при условии, если лица, исполнявшие эту работу, в указанный период времени не состояли в кадрах Советской Армии и МВД-МООП и ,следовательно, эта работа осуществлялась ими в порядке трудовых отношений на общих основаниях с рабочими и служащими;

в) время службы в Вооруженных силах СССР на всех должностях политического состава подразделений, частей, учреждений, военно-учебных заведений, политических отделов (управлений), а также культурно-просветительных учреждений Советской Армии и Военно-Морского Флота.

г) время службы в Вооруженных силах СССР (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах КГБ) и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны (периодом Великой Отечественной войны считается время с 22 июня 1941г. по 9 мая 1945г., а для участников войны с Японией –по 3 сентября 1945г.); время пребывания военнотружущих в плену в период Великой Отечественной войны при наличии справки военкомата засчитывается в стаж педагогической работы как время службы в Вооруженных силах СССР;

д) время службы в Вооруженных Силах СССР (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах КГБ), продолжавшейся без перерыва после окончания Великой Отечественной войны);

е) время работы в органах партийно-государственного и народного контроля (за исключением работы в должностях по хозяйственному и техническому обслуживанию этих органов);

ж) время работы в должностях директора университета марксизма-ленинизма, редактора городской, объединенной, межрайонной или районной газеты;

з) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста в фильмотеке;

и) время работы в должности инструктора общеобразовательной подготовки Дома офицеров Советской Армии и Военно-Морского Флота.

11.4.2. В стаж педагогической работы засчитывается время обучения (с отрывом от производства) в педагогических учебных заведениях (в том числе в университетах), следовавшее непосредственно за службой в Вооруженных силах СССР, продолжавшейся без перерыва после окончания Великой Отечественной войны, при условии, если за этим периодом непосредственно следовала педагогическая деятельность. Если работник по состоянию здоровья не мог непосредственно после службы в Вооруженных Силах СССР или пребывания в партизанских отрядах приступить к педагогической деятельности и выполнял иную работу с учетом ограниченной трудоспособности, вызванной пребыванием в Вооруженных силах СССР или в партизанских отрядах, а затем был принят в педагогическое учебное заведение, то время обучения засчитывается в стаж педагогической работы.

Исчисление педагогического стажа в соответствии с настоящим пунктом производится с 1 мая 1975года. Перерасчет за предыдущее время не производится.

11.4.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, перечисленных в подпунктах а, в, г, д пункта 11.4.1 настоящего раздела.

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений), на выборных должностях в советских (кроме периодов, перечисленных в пункте 12.4.4. настоящего раздела, профсоюзных органах и других общественных организациях: «Знание», «Охрана памятников», ОСВОД, ДОСААФ, книголюбов и др., в должности заведующего детским отделом (сектором), инструкторов по работе среди детей и подростков профсоюзного учреждения клубного типа (клуба, Дома или Дворца культуры); в должности педагога-организатора (для не имеющего педагогического образования) жилищно-эксплуатационной организации, театра юного зрителя, кукольного театра и детского кинотеатра; в должности воспитателя общежития учреждения, предприятия и организации (для не имеющих педагогического образования); в должностях старшего инструктора и инструктора юношеских добровольных пожарных дружин органов добровольного пожарного общества; в комиссиях по делам несовершеннолетних или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в инспекциях по делам несовершеннолетних органов МВД СССР, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел; в качестве председателя колхоза, на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);

3) время службы в Вооруженных Силах СССР (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах КГБ), кроме периодов, перечисленных в подпунктах в, г, д пункта 11.4.1;

4) время обучения (с отрывом от производства) в аспирантуре, высших, средних специальных учебных заведениях и учительских

институтах, а также в партийных, советско-партийных и профсоюзных школах кроме периода, указанного в настоящем пункте, в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

Лицам, не имевшим педагогического образования, время обучения в высших и средних специальных учебных заведениях засчитывается в стаж педагогической работы, если непосредственно предшествовала этим периодам педагогическая деятельность по основному месту работы в учебном заведении, дошкольном, внешкольном учреждении, детском доме продолжалась не менее 9 месяцев.

Периоды времени, указанные в пункте 11.4.3. настоящего раздела, засчитываются в стаж педагогической работы, как в отдельности, так и в совокупности (при условии, если эти периоды и, кроме того периоды, предусмотренные в подпунктах б, г, д, пункта 11.4.1 настоящего раздела, непосредственно следовали один за другим, а всем им непосредственно предшествовала и непосредственно за ними следовала педагогическая деятельность).

Если работник не мог непосредственно после работы (прохождения службы), предусмотренной пунктом 11.4.3 настоящего раздела, перейти на педагогическую работу в школу или другое учебное заведение в текущем учебном году, в стаж педагогической работы ему включаются указанные периоды и в том случае, если он принят на педагогическую работу к началу следующего учебного года.

11.4.4. Время работы в должности председателя, заместителя председателя или секретаря исполкома сельского, поселкового, районного, городского Совета народных депутатов засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если избранию на эту должность непосредственно предшествовала педагогическая деятельность.

Кроме того, время работы в указанных должностях засчитывается в педагогический стаж по совокупности с периодами работы, предусмотренными в подпунктах б, г, д пункта 11.4.1 и пункте 11.4.3 настоящего раздела Положения, при условии, если они следовали один за другим, а всем им непосредственно предшествовала и непосредственно следовала за ними педагогическая деятельность.

11.4.5. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных подпунктами а, з пункта 11.4.1 и подпунктами 1, 2 пункта 11.4.3, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (кружка, курса, дисциплины):

-преподавателям – организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального обучения), технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- музыкальным руководителям, учителям музыки, концертмейстерам.

11.4.6 В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников учреждений образования засчитывается :

а) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) – время службы в Вооруженных силах СССР (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах КГБ) на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов;

б) учителям общеобразовательных школ и школ- интернатов всех типов и наименований – время службы в Вооруженных силах СССР на преподавательских должностях в учебных подразделениях воинских частей и соединений, в школах младших специалистов и других школах по подготовке старшин, сержантов и младших специалистов для Советской Армии и военно-Морского Флота при условии соответствия профиля преподаваемой дисциплины учебному предмету общеобразовательной школы;

в) время работы в качестве библиотекарей школ учителям, имевшим педагогическое образование и направленным на эту работу в связи с временным сокращением классов-комплектов, с 1951/52 до 1953/54 учебного года (включительно) в I-IV классах и с 1955/56 до 1957/58 учебного года (включительно) в V-VII классах;

г) учителям I-IV классов, имевшим педагогическое образование или обучавшимся в педагогических учебных заведениях, освобожденным от работы в школе в связи с переводом четвертых классов на систематическое преподавание основ наук и временным сокращением числа учащихся начальных классов,- время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся в сельской местности, а также в культурно-просветительных учреждениях, туристско-экскурсионных организациях, местных органах управления, общественных организациях и на должностях

учебно-вспомогательного персонала в учреждениях просвещения в период с 1970 по 1977г. (включительно)

11.4.7. Воспитателям (старшим воспитателям), заведующим дошкольных образовательных учреждений (в том числе колхозных), домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, групповой медицинской сестры яслей и яслей-садов, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

11.4.8. Заведующим дошкольных образовательных учреждений, воспитателям ясельных групп дошкольных учреждений (в том числе колхозных), домов ребенка в педагогический стаж включается стаж медицинской работы, если они в этот период занимали должности заведующих детскими яслями или групповых и постовых медицинских сестер.

11.4.9. Аккомпаниаторам и концертмейстерам учреждений образования в стаж работы по специальности включается работа в данных должностях, а также время работы в качестве преподавателей специальных дисциплин в высших и средних специальных учебных заведениях, дирижеров и артистов соответствующего жанра, хормейстеров, художественных руководителей, режиссеров, преподавателей музыкальных школ, учителей пения и музыки в общеобразовательных школах, музыкальных руководителей, а также периоды, предусмотренные в подпунктах 3, 4 пункта 11.4.3, в пункте 11.4.10. настоящего раздела.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета, кружка предоставляются руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

11.4.10. В стаж педагогической работы засчитывается время действительной военной службы в Вооруженных силах СССР на офицерских должностях лиц, призванных на эти должности в соответствии с пунктом 2 статьи 66 Закона СССР о всеобщей воинской обязанности, а также в качестве солдат матросов, сержантов и старшин срочной службы при поступлении на педагогическую работу по полученной до призыва специальности не позднее трехмесячного срока (а по уважительным причинам и более этого срока) после увольнения в запас.

11.4.11. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

11.4.12. В стаж работы в должности методистов для методистов методических кабинетов включается время работы в указанных должностях, в должностях руководителей методических учреждений, учреждений повышения квалификации. При переводе в методические кабинеты на должности методистов учителей, воспитателей и других работников образовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, в их стаж включается время работы в должностях, соответствующих профилю работы методиста

11.4.13. Работникам учреждений время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11.4.14. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшей Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной Приказом Министерства Просвещения СССР 16 мая 1985 года №94, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

11.4.12. В целях работы и достижения результатов по выполнению
методических рекомендаций актуально является работа в различных областях
и выполнении рекомендаций методических рекомендаций, направленных
на повышение квалификации. При переводе в методические рекомендации по
дополнительным рекомендациям, воспитателя и других работников
образовательных учреждений, имеющих высшее образование, в том числе
квалификационные категории, в их стаж включается время работы в
дополнительных соответствующих профилях работы.

11.4.13. Работникам учреждений время педагогической работы в
образовательных учреждениях, выполняемой в основном основной работой
научных подразделений, включается в педагогический стаж, если ее
объем (в одном учебном году) образовательных учреждений) составляет не
менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж
включаются только те месяцы, в течение которых выполнялась
педагогическая работа.

11.4.14. В случае уменьшения стажа педагогической работы,
назначенного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со
стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшей Инструкцией о
порядке исчисления заработной платы работников учреждений
образовательного профиля, в стаж педагогической работы включается
время работы в учреждениях образования СССР, РСФСР и союзных
республик в период с 1982 года.



Протинурово, пронумеровано и скреплено
печатью 26

листов

С.В. Саяпина
Директор школы